



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

II SETTORE - SERVIZI TECNICI

P.zza della Repubblica 1 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Tel. 085.894531

“SERVIZIO II – OPERE PUBBLICHE”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE BICICLETTE DI PROPRIETA’ COMUNALE PER LE STAGIONI ESTIVE 2024/2025/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 31.5.2024 avente ad oggetto "*Concessione del servizio di noleggio e manutenzione biciclette di proprietà comunale per la stagione estiva. Provvedimenti*"

AVVISA

che il Comune di Roseto degli Abruzzi intende avviare una procedura negoziata per l’affidamento a titolo oneroso della Gestione del Servizio di NOLEGGIO BICICLETTE per il periodo dal 01 Luglio al 31 Agosto per n. 3 annualità, ad operatori economici che abbiano pregressa esperienza nel servizio di noleggio biciclette.

Art 1. Ente Concedente

Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Roseto degli Abruzzi Piazza della Repubblica 1 .

Art. 2. Oggetto della concessione

- Acquisizione di manifestazione di interesse volto all'individuazione dell’operatore cui affidare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di un soggetto per l'affidamento in gestione del **servizio noleggio biciclette di proprietà comunali al pubblico** presso il territorio del capoluogo di Roseto degli Abruzzi per la stagione estiva 2024/2025/2026 e del casotto in legno posto in piazza della Repubblica.

Art. 3 Canone previsto

- Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone minimo a base d’asta di € **400,00/annui**. Non saranno accettate offerte economiche in riduzione.

Art 4. Finalità della concessione

- Il Comune, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la concessione del servizio di noleggio delle biciclette di proprietà dell'Ente per le stagioni estive 2024/2025 e 2026.
- Il Comune con l'affidamento della concessione del servizio in oggetto intende promuovere lo sviluppo della mobilità ciclabile mettendo a disposizione della cittadinanza n. 42 biciclette promuovendo una mobilità compatibile con l'ambiente e dalle valenze socio-ricreative, sportive ed educative,
- Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con l'affitto ed il servizio in oggetto sono essenzialmente i seguenti:
 - o Promuovere la fruizione sostenibile della città
 - o Favorire l'interscambio modale auto- bicicletta
 - o Permettere l'utilizzo di mezzi ecologici sul territorio

Art 5. Obblighi del concessionario

- Gli obblighi e oneri del CONCESSIONARIO, che verranno dettagliatamente disciplinati attraverso sottoscrizione di specifico contratto, prevedono:
 - o acquisizione a propria cura e spese di tutte le biciclette messe a disposizione del Comune, compreso l'eventuale sistemazione di quelle non funzionanti e la manutenzione generale (gonfiaggio ruote, sistemazione freni, ecc...);
 - o stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa contro i danni da incendio e RCT con riferimento ai beni e all'attività oggetto del contratto, per tutta la durata dello stesso. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a 1 .000.000,00 euro,
 - o rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
 - o **obbligo di applicare seguenti tariffe:**

NOLO	TARIFFA	ESENZIONI E PRESCRIZIONI
Noleggio 1 ora	€ 1,00	ESONERO DAL PAGAMENTO PER GLI UTENTI CHE ABBIANO COMPIUTO 65 ANNI DI ETÀ; ACCESSO AI MINORI SOLO SE ACCOMPAGNATI DA UN MAGGIORENNE
Noleggio 2 ore	€ 2,00	
Noleggio 4 ore	€ 3,00	
Noleggio intera giornata	€ 6,00	

- o Obbligo di garantire la regolarità del rapporto di lavoro e la normativa contrattuale del personale impiegato nel servizio;
- o obbligo di mantenere in piena efficienza le biciclette destinate al noleggio;
- o garantire il seguente orario tutti i giorni: 9,00 - 13,00 - 16,00 - 24,00;
- o possibilità di un numero di noleggi straordinari al Comune (utilizzo delle biciclette in occasione di giorni festivi e di eventi organizzati o patrocinati dal Comune);
- o obbligo di recuperare le biciclette non riconsegnate al noleggio dall'utente, utilizzando idoneo mezzo;

- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità circa la custodia, sorveglianza, cura, manutenzione delle biciclette utilizzate per il servizio;
 - rispetto dei periodi e orari minimi di apertura e di tariffe, nonché di quant'altro stabilito a proprio carico nel presente avviso,
 - garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione (telefonia, posta elettronica), che dovranno servire anche per i rapporti con il pubblico/utenza, dandone adeguata comunicazione a mezzo di cartellonistica di dimensioni ben visibili sulla rimessa;
 - segnalare la presenza, l'attività e l'apertura servizio, mediante apposizione di adeguata segnaletica;
 - riconsegnare al Comune gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del contratto o alla sua anticipata cessazione con conseguente rimessaggio delle bici in deposito comunale, previo riscontro delle biciclette consegnate rispetto al numero ed allo stato di conservazione e manutenzione;
 - manutenzione e pulizia del ricovero in legno posto in P.zza della Repubblica e riconsegna del bene in perfetto stato di manutenzione;
 - Contabilizzare secondo le vigenti disposizioni gli incassi dei biglietti;
- Il CONCESSIONARIO per tutta la durata del contratto deve garantire per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci.
 - Il CONCESSIONARIO è tenuto a trasmettere all'ente il report sull'attività, comprensivo del numero degli accessi, degli incassi effettuati, entro il 15 settembre di ogni anno.
 - Il CONCESSIONARIO è autorizzato ad effettuare controlli agli Utenti durante l'uso delle biciclette e richiederne la restituzione se ravvisa condizioni di un utilizzo improprio del veicolo.
 - Il CONCESSIONARIO dovrà rifiutare il noleggio a persone in stato di ubriachezza o sotto effetto sostanze stupefacenti (a norma degli articoli 186-187 del Codice della Strada) e per altri motivi debitamente motivati, ad insindacabile giudizio del Gestore stesso.

Art. 6 Canone

- Il costo del noleggio delle biciclette, secondo le tariffe di cui all'art. 5, deve gravare esclusivamente sui fruitori del servizio stesso; alcun onere può essere addebitato al Comune di Roseto degli Abruzzi.
- Al Comune non potrà essere richiesta nessuna forma di indennizzo né dal Gestore, né dal cliente,
- Il CONCESSIONARIO, per la realizzazione del servizio, riconosce al Comune un canone minimo pari ad € 400,00/annuo (o altro importo desunto dall'offerta economica dell'affittuario), da corrispondere contestualmente alla consegna del servizio, pena la mancata consegna dallo stesso.

Art 7. Durata del contratto e termini

- La concessione avrà inizio orientativamente il **01 Luglio** e terminare il **31 Agosto di ogni anno**.
- Il contratto potrà essere anticipatamente rescisso dal Comune in caso di inadempienza di obblighi contrattuali e/o di riscontrata cattiva gestione o in caso di mancato rispetto delle condizioni di gestione presentate in sede di gara;
- Il CONCESSIONARIO ha la facoltà di recedere anticipatamente in qualunque momento dal contratto dandone avviso al Concedente, mediante lettera raccomandata a.r. o PEC, con un preavviso di almeno 6 (sei) giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere effetto.

Art. 8 Procedura di gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art 9. Requisiti, modalità e termini di partecipazione

- Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara le associazioni e gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
 - o **requisiti di ordine generale**: non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza,
 - o **requisiti di idoneità professionale** (art. 100 c. 1 lett. a D.Lgs. 36/2023): essere iscritti alla CCIAA per settore di attività inerente l'oggetto della presente concessione,
 - o **requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 100 c. 1 lett. c D.lgs 36/2023): aver svolto con esito positivo servizi analoghi (di noleggio e/o manutenzione biciclette) per almeno una stagione nel corso degli ultimi cinque anni. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, con l'indicazione delle date e dei committenti, pubblici o privati.
- Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto degli Abruzzi, debitamente firmate **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 21.06.2024** in busta chiusa secondo quanto dettagliato di seguito. In caso di presentazione delle offerte tramite il servizio postale, per essere valide, devono pervenire al protocollo dell'ente entro la data succitata (NON vale la data del timbro postale). Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna offerta.
- L'offerta in busta chiusa dovrà essere contenuta in un unico plico anch'esso chiuso, che dovrà riportare la dicitura: "*Manifestazione di interesse per concessione del servizio di noleggio e manutenzione biciclette di proprietà comunale – STAGIONI ESTIVE 2024/2025/2026*"
- Il plico potrà essere inviato:
 - o mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
 - o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
 - o consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente.
 - o a **mezzo pec** all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it
- Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio sarà aperto tutti i giorni lavorativi (esclusi il sabato e la domenica) dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; limitatamente alla consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.
- Il plico sigillato dovrà indicare a margine la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC dell'operatore economico;
- La seduta per l'apertura delle buste pervenute è stabilita per il giorno **25.06.2024 alle ore 12,00** presso il Comune di Roseto degli Abruzzi – Settore II in P.zza della Repubblica Roseto degli abruzzesi (TE).

Art 10. Documenti contenuti nella busta dell'offerta a pena di inammissibilità

- Il plico deve contenere **n. 2 buste** (Busta A e Busta B) recanti il nominativo, l'indirizzo ed i dati dell'operatore partecipante, la dicitura "*Manifestazione di interesse per concessione del servizio di noleggio e manutenzione biciclette di proprietà comunale – STAGIONI ESTIVE 2024/2025/2026*", nonché la data ed ora di scadenza, contenente rispettivamente:

- **Busta A) - Documentazione amministrativa distinta come segue,**
 - istanza di ammissione alla procedura indirizzata a: Comune di Roseto degli Abruzzi piazza della Repubblica n ° 1 64026 Roseto degli Abruzzi, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s ml, e contenente recapiti dell'offerente: telefono, PEC e indirizzo e-mail ove "Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla procedura ;
 - dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n 445/2000 sottoscritta dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (menzionando di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione e uso di atti falsi), indicante l'esperienza gestionale pregressa inerente le attività in oggetto, riportante date e committenti, pubblici o privati, che specifichi il relativo fatturato;
 - documentazione da cui risulti il possesso dei requisiti tecnici, attraverso il profilo curriculare del richiedente, la descrizione dell'attrezzatura a disposizione per il servizio, i tempi di assistenza per i fruitori;
 - patto di integrità, sottoscritto dall'operatore economico;
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti coloro che sottoscrivono i documenti elencati nei punti precedenti,

- **Busta B) - Proposta tecnica di miglioria ed offerta economica,** secondo il modello allegato, distinta come segue:
 - offerta **in aumento** rispetto al canone di cui all'art. 3;
 - proposta di miglioria rispetto ai punti di distribuzione delle bici sul territorio comunale;

Art 11. Criteri di valutazione delle proposte offerte

L'aggiudicazione avverrà in favore della offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente, sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione appresso indicati. di seguito:

- Criteri di valutazione dell'offerta economica – **Max 30 p.ti**

Offerta in aumento del canone di affitto fino al 30%	P.ti 10
Offerta in aumento del canone di affitto fino al 50%	P.ti 20
Offerta in aumento del canone di affitto OLTRE il 50,1%	P.ti 30

- Criteri di valutazione dell'offerta Tecnica – **Max 70 p.ti**

Svolgimento del servizio oltre gli orari previsti all'art. 5 (min. 1h/g)	P.ti 10
Messa a disposizione di punto ricovero aggiuntivo (almeno 1)	P.ti 30
Messa a disposizione di almeno n. 2 e-bike (per il noleggio delle quali è consentita la tariffa a discrezione del concessionario)	P.ti 30

- La commissione selezionatrice è nominata con determinazione del Dirigente II Settore ed è validamente insediata con la presenza di tutti i suoi componenti; adottata le decisioni a maggioranza dei suoi componenti.
- La commissione effettua la verifica della documentazione, dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei partecipanti ed esclude, con atto motivato, uno o più partecipanti quando sia accertata la presenza di dichiarazioni mendaci, documentazioni false o la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.
- La commissione richiede chiarimenti, informazioni della documentazione presentata sospendendo le sedute ove necessario.
- Espletate le operazioni di cui ai commi precedenti, formula la graduatoria delle offerte, che viene approvata con atto del Dirigente di II Settore.
- La commissione procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.
- Verificati i requisiti dichiarati, adottati gli adempimenti in materia di regolarità contributiva e tracciabilità, il Dirigente del II Settore procede all'aggiudicazione definitiva con propria determinazione.

Art. 12 Termini per l'inizio dell'attività

- Il servizio di noleggio biciclette al pubblico dovrà essere iniziato entro 3 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione, a pena di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del servizio debitamente motivando in ordine alle ragioni che non la rendono più opportuna.

Art. 13 Cessione della concessione

- È vietata la cessione dell'attività oggetto della presente concessione.

Art. 14. Rinnovo

- Non è prevista alcuna forma di rinnovo, tacito o espresso.

Art. 15. Spese imposte e tasse

- Tutte le spese per imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula, scrittura, bolli e registrazione del contratto relativo alla concessione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 16. Responsabile del procedimento

- Il Responsabile del Procedimento è individuato nel funzionario del Settore II Geom .Giancarlo Lavallo.

Art. 17. Foro competente

- Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di TERAMO. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale

Art 18. Pubblicità del presente bando

- Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento mail: lavalle.giancarlo@comune.roseto.te.it

Art. 19. Dati personali

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si comunica, che i dati forniti saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di utilizzazione del procedimento, Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Roseto degli Abruzzi 11.06.2024

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura